

MUNICÍPIO DE CABECEIRAS DE BASTO

União das Freguesias de Refojos de Basto Outeiro e Painzela

ATA 1 (Mandato 2017/2021)

--- Aos dezanove dias do mês de outubro de dois mil e dezassete, pelas vinte e uma horas, na sede da Junta em Refojos, reuniu o novo Executivo, com todos os membros presentes: Presidente Leandro Vilela Campos e Vogais Manuel Maria Martins Leite, Susana da Conceição de Moura Dourado, Maria José de Oliveira Ferreira e João Paulo Teixeira.---

--- A reunião teve a seguinte Ordem de Trabalhos:-----

PONTO 1 - MARCAÇÃO DE DIA FIXO PARA AS REUNIÕES ORDINÁRIAS---

--- Nos termos do artigo 20.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, foi deliberado por unanimidade realizar uma reunião mensal na última sexta-feira de cada mês, pelas vinte e uma horas.-----

--- Quaisquer alterações ao dia e hora marcados nos termos anteriores, devem os membros da Junta serem informados de acordo com o n.º 2 do artigo 21º do mesmo diploma legal.-

PONTO 2 - PROPOSTA DE REGIME A MEIO TEMPO DO PRESIDENTE DA JUNTA-----

--- Foi presente à reunião os requisitos, assim como a proposta do Presidente da Junta Leandro Vilela Campos para exercer as funções a meio tempo.-----

--- Após a verificação da conformidade dos requisitos, sobre o exercício de funções a meio tempo do Presidente da Junta, nos termos da Lei 169/99 de 18 de setembro, alterada e republicada pela Lei 5 – A/2002 de 11 de Janeiro e alínea a) n.º 2 do artigo 18.º da Lei n.º 75/2013 de 12 de setembro, o executivo desta Junta deliberou, por unanimidade, aprovar a proposta apresentada, sobre as funções a meio tempo para o Presidente da Junta, Leandro Vilela Campos, a qual faz parte integrante desta ata.-----

--- A proposta vai ser submetida à Assembleia de Freguesia, nos termos da alínea q) do artigo 9.º da Lei 75/2013 de 12 de setembro, para verificar a conformidade dos requisitos sobre o exercício de funções a meio tempo do Presidente da Junta.-----

PONTO 3 – DISTRIBUIÇÃO DE FUNÇÕES-----

--- Nos termos da alínea b) do n.º 2 do artigo 18.º da Lei n.º 75/2013 de 12 de setembro, o Presidente da Junta procedeu à distribuição de funções pelos vogais eleitos, atribuindo

o lugar de Secretário ao Vogal MANUEL MARIA MARTINS LEITE e de Tesoureiro à Vogal SUSANA DA CONCEIÇÃO DE MOURA DOURADO.-----

PONTO 4 – SUBSTITUTO LEGAL DO PRESIDENTE-----

--- Nos termos da alínea b) do n.º 2 do artigo 18.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, o Presidente da Junta designou para seu substituto legal, nas suas faltas e impedimentos, a Tesoureira Susana da Conceição de Moura Dourado.-----

PONTO 5 – DELEGAÇÃO DE COMPETÊNCIAS-----

--- Em cumprimento do disposto no artigo 17.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, a Junta de Freguesia, deliberou por unanimidade delegar no seu Presidente as seguintes competências:-----

- Alíneas b), d), f), g), i), k), m), s), t), u), w), x), y), z), aa), bb), cc), dd), ee), ff), gg), hh), ii), jj), kk), ll), mm), nn), pp), qq), rr), uu), vv), ww, do n.º 1 do artigo 16.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro.-----

- Alínea h) do n.º 1 do artigo 18.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, autorizar o Presidente da Junta a realizar despesas até ao limite de 500.00€ (quinhentos euros).-----

--- Mais, foi deliberado por unanimidade pela Junta de Freguesia, designar a funcionária – Maria Teresa Gomes Salsinha, para apoiar administrativamente a Assembleia de Freguesia, sempre que necessário, conforme previsto no n.º 2 do artigo 10.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro.-----

PONTO 6 – DESPESAS CERTAS E PERMANENTES-----

--- A Junta de Freguesia, deliberou por unanimidade considerar como autorizadas a realização e o pagamento de todas as despesas, relacionadas com Pessoal, incluindo a prestação de trabalho extraordinário nos casos e formas previstas na lei, remunerações e compensações dos eleitos locais, bem como as demais despesas obrigatórias e urgentes, nomeadamente:-----

- Comunicações (correios, telefones e internet);-----
- Eletricidade dos Edifícios afetos à União das Freguesias Refojos de Basto, Outeiro e Painzela;-----
- Gasóleo para as viaturas da Junta;-----
- Gasolina, Óleos e Lubrificantes;-----
- Material de escritório para expediente da Junta de Freguesia;-----
- Produtos de limpeza e higiene das instalações;-----
- Seguros: edifícios, armazém e veículos;-----
- Revisões, inspeções e manutenções dos veículos;-----

- Comunicados, avisos e outras publicações obrigatórias;-----
- Contratos de manutenção e assistência de equipamentos;-----
- Operações de tesouraria;-----
- Todas as obrigações resultantes de imposição legal ou de compromissos assumidos pela Junta de Freguesia.-----

PONTO 7 – MOVIMENTAÇÃO CONTAS BANCÁRIAS-----

--- Nos termos da alínea ii) do n.º 1 do artigo 16.º e alínea b) do artigo 19.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, o executivo da Junta deliberou por unanimidade que a movimentação das contas bancárias será efetuada com duas assinaturas, a do Presidente da Junta, Leandro Vilela Campo e da Tesoureira Susana da Conceição de Moura Dourado, podendo a do Presidente ser substituída pelo do Secretário Manuel Maria Martins Leite, em caso de falta ou impedimento legal. A assinatura da Tesoureira é obrigatória.-----

PONTO 8 – CERTIFICAÇÃO DE FOTOCÓPIAS-----

--- De acordo com as competências que lhe são conferidas pelo n.º 1 do artigo 1.º do Decreto-Lei 28/2000 de 13 de março, o executivo da Junta deliberou por unanimidade conferir poderes para certificação de fotocópias ao Presidente da Junta, Leandro Vilela Campos.-----

PONTO 9 - PAGAMENTO DE VENCIMENTOS E DOS ABONOS DOS ELEITOS LOCAIS-----

--- O executivo da Junta deliberou por unanimidade fixar data para pagamento de vencimentos, subsídios de férias e natal e os abonos dos eleitos locais.-----

--- No dia 20 (vinte) de cada mês ou, quando tal data coincida com fins-de-semana e feriados, ou quaisquer outras datas em que os serviços se encontrem encerrados, o pagamento será realizado no dia útil imediatamente seguinte.-----

--- Nos meses de junho e novembro, os subsídios de férias e natal, respetivamente, serão pagos conjuntamente com o vencimento até dia 20 (vinte) e sempre que haja disponibilidade financeira.-----

PONTO 10 - PROCEDIMENTO PARA ELABORAÇÃO DAS ATAS DO ÓRGÃO EXECUTIVO-----

--- O executivo da Junta, deliberou por unanimidade que as atas das reuniões do Órgão Executivo, são lavradas sempre que possível pelo Secretário Manuel Maria Martins Leite. Na sua ausência, são elaboradas pela Vogal Maria José de Oliveira Ferreira.-----

PONTO 11 - PROCEDIMENTOS A EFETUAR COM CORRESPONDENCIA RECEBIDA / ENVIADA E EXPEDIENTE GERAL-----

--- O executivo da Junta, deliberou por unanimidade autorizar a realização dos seguintes procedimentos abaixo mencionados:-----

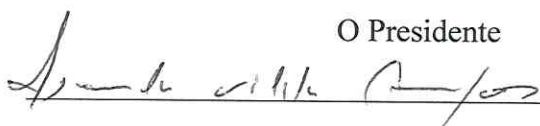
- Receção de correspondência – cabe à funcionária – Maria Teresa Gomes Salsinha, receber a correspondência, registá-la devidamente e remeter ao Presidente da Junta para que este tome conhecimento da mesma. Por sua vez, o presidente do órgão, deverá rubricar, datar, escrevendo igualmente a palavra “visto”, (ou colocando um carimbo criado para o efeito) e submeter à apreciação dos restantes membros a correspondência que achar relevante.-----

- Correspondência expedida – tal como refere a alínea l) do nº 1 do artigo 18º da Lei nº 75/2013 de 12 de Setembro, cabe ao Presidente da Junta, na qualidade de representante do órgão, assinar toda a correspondência expedida. No entanto, o órgão executivo, decidiu por unanimidade, que a correspondência mais simples, com carácter de regularidade, tais como: envio de recibos, envio de certidões de afixação de editais, envio de comunicações/informações diversas, poderá ser assinada pela funcionária responsável do serviço e assim tornar os procedimentos mais céleres.-----

ENCERRAMENTO DA REUNIÃO-----

--- Quando eram doze horas e trinta minutos e nada mais havendo a tratar foi encerrada a reunião, da qual para se constar se lavrou a presente Ata, que depois de lida e aprovada vai ser assinada por todos os presentes.-----

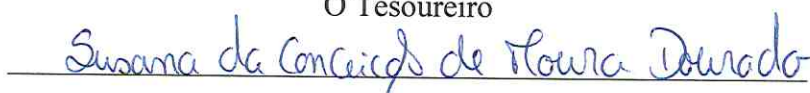
O Presidente



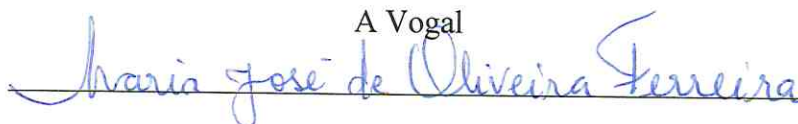
O Secretário



O Tesoureiro



A Vogal



O Vogal

